



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

شماره : ۹۳۲۱۰
تاریخ : ۱۰/۲/۸۱
پیوست :

آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته، ناپیوسته و کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای دانشگاه آزاد اسلامی

مقدمه

این آیین نامه به منظور تصمیم گیری عادلانه و تسهیل در فرایند میهمانی و انتقال دانشجویان ضمن ایجاد وحدت رویه با حفظ استانداردهای آموزشی و پژوهشی به نزدیک ترین دانشگاه محل زندگی خانواده تدوین می شود.

ماده ۱: تعاریف و نحوه اقدام:

الف) واحد مبدأ: واحدی که دانشجو در آن پذیرفته شده است.

ب) واحد مقصد: واحدی که دانشجو جهت ادامه تحصیل تقاضای انتقال یا میهمانی به آن را دارد.

پ) انتقال: تغییر محل تحصیل دانشجو از واحد مبدأ به واحد مقصد به طور دائم.

ت) میهمانی: تحصیل دانشجو در واحد مقصد به طور موقت.

ث) زمان نقل و انتقال: تاریخ شروع و خاتمه نقل و انتقال دانشجویان طبق جدول ۱ می باشد.

تبصره ۱: با توجه به اینکه سامانه جدید نقل و انتقال دانشجویی در حال آماده سازی و ارتباط با سایر حوزه ها می باشد زمان نقل و انتقال صرفاً در نیمسال اول سال تحصیلی ۹۳/۹۴ طبق جدول ۲ می باشد.

ج) نحوه پرداخت شهریه میهمانی: دانشجوی میهمان باید شهریه ثابت هر ترم میهمانی را به واحد مبدأ و شهریه متغیر را به واحد مقصد پرداخت نماید.

چ) جدول هم تراز: کلیه واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی براساس موقعیت جغرافیایی، فراوانی تقاضا و سایر شرایط صرفاً جهت انتقال و میهمانی دانشجویان به ده گروه طبق جدول ۴ طبقه بندی شده است.

ح) نحوه ثبت درخواست و هزینه بررسی مدارک انتقال یا میهمانی:

۱- نحوه ثبت درخواست: دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمانی باید درخواست خود را با اطلاع کامل از مفاد آیین نامه در زمان مقرر در سامانه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه ثبت و با توجه به مورد درخواست نسبت به اسکن مدارک مربوطه اقدام نماید تا در اسرع وقت نسبت به بررسی و اعلام نظر درخواست ثبت شده اقدام گردد. بدیهی است دانشجو مسئول صحت اطلاعات ارائه شده در خصوص شرایط خاص خود خواهد بود و در صورت عدم احراز هر یک از اطلاعات ارائه شده ضمن سلب امکان میهمانی یا انتقال مطابق مقررات انضباطی دانشگاه و قوانین موضوعه با وی برخورد خواهد شد.

۲- هزینه بررسی مدارک انتقال یا میهمانی: دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمانی جهت ثبت درخواست خود در سامانه معاونت دانشجویی دانشگاه باید طبق جدول ۳ نسبت به پرداخت هزینه بررسی مدارک اقدام نماید

تبصره ۱: ارسال مدارک تا سقف ۶ صفحه رایگان و مازاد ۶ صفحه به ازاء هر صفحه ۱۰۰/۰۰۰ ریال می باشد. (به استثناء مدارک پزشکی، شاهد و اینترگران و هیات علمی)



شماره :
تاریخ :
پیوست :

نبره ۲: مدارک باید با سائز ۶۰۰*۸۰۰ پیکسل و فرمت jpg باحجم ۳۰۰ k باشد.

ماده ۲: ضوابط انتقال یا میهمانی براساس ازدواج و متارکه:

- ۱-۲: انتقال یا میهمانی آن دسته از دانشجویان دختر که پس از ثبت نام در آزمون دانشگاه ازدواج دائم نموده‌اند به شهر محل زندگی همسر یا نزدیک‌ترین واحد دانشگاهی به محل زندگی که رشته در آن دایر باشد انجام پذیر است.
- ۲-۲: انتقال یا میهمانی دانشجویان مرد که پس از ثبت نام در آزمون دانشگاه ازدواج نموده‌اند به محل سکونت یا اشتغال (به استثناء واحدهای گروه ۱) انجام پذیر است.
- ۳-۲: انتقال یا میهمانی دانشجویان متأهل زن که پس از ثبت نام در آزمون دانشگاه متارکه نموده‌اند به شهر محل زندگی خانواده انجام پذیر است. (به استثناء واحدهای گروه ۱)

ماده ۳: ضوابط انتقال یا میهمانی براساس خانواده شاهد و اینارگران:

جدول ۵. ضوابط انتقال یا میهمانی براساس خانواده شاهد و اینارگران

بند	نوع اینارگری	ضوابط
۱-۳	الف) فرزند و همسر شهید ب) آزاده، فرزند و همسر آزاده ج) جانباز ۲۵٪ تا ۷۰٪ د) فرزند و همسر جانباز ۵۰٪ به بالا	انتقال : به همه گروه های جدول هم ترازوی بلامانع است. میهمان : به همه گروه های جدول هم ترازوی بلامانع است.
۲-۳	الف) برادر یک شهید و بالاتر ب) خواهر یک شهید و بالاتر ج) فرزند جانباز بین ۲۵٪ تا ۴۹٪ د) همسر جانباز بین ۲۵٪ تا ۴۹٪	میهمان : به محل زندگی والدین و یا همسر (به استثناء واحدهای گروه ۱)
۳-۳	الف) جانباز ۵٪ تا ۲۴٪ (به شرط ارائه گواهی جانبازی معتبر) ب) رزمنده (حداقل ۶ماه حضور داوطلبانه و ارائه کارت جبهه یا گواهی معتبر از نهاد مربوطه) ج) فرزند و همسر رزمنده و اینارگر د) بسیجیان علمی فعال	یک ترم میهمان: به نزدیکترین واحد محل سکونت والدین و یا همسر (به استثناء واحدهای گروه ۱) تمدید میهمانی در صورت کسب حداقل معدل ۱۵ انجام پذیر است. برترین های بسیجیان علمی فعال با معرفی معاونت علمی بسیج و تایید بسیج سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی تا سقف ۱۰۰ نفر در مقطع کارشناسی و ۵۰ نفر در مقطع کارشناسی ارشد صرفا یک بار در طول تحصیل انجام پذیر است.

الف) درخواست انتقال پذیرفته شدگان مشمول بند ۱-۳ ماده ۳ از بدو قبولی بدون مراجعه به واحد مبدا به واحد دانشگاهی مقصد صادر می شود.

ب) درخواست انتقال مجدد دانشجویان مشمول بند ۱-۳ ماده ۳ با تایید کمیسیون اینارگران سازمان مرکزی انجام پذیر است.

ج) انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورتیکه رشته و گرایش تحصیلی دانشجو در واحد مقصد دایر نباشد و تراز رشته پیشنهادی دانشجو در واحد مقصد بالاتر نباشد بلامانع است .



شماره :
تاریخ :
پیوست :

ماده ۴: ضوابط انتقال یا میهمانی دانشجویان بیمار و معلول:

۴-۱: انتقال یا میهمانی آن دسته از دانشجویانی که بعد از ثبت نام در آزمون دانشگاه دارای نوعی بیماری از جمله ضایعات پیشرفته، معلولیت جسمی و ... شده اند منوط به تایید مراجع ذیصلاح (حسب مورد: پزشک معتمد واحد یا مرکز دانشگاهی، انجمن های بیماران خاص و کمیسیون های پزشکی) با رعایت مقررات دانشگاه انجام پذیر است.

۴-۲: میهمانی دانشجویانی که قبل از ثبت نام در آزمون دانشگاه دچار نوعی بیماری از جمله ضایعات پیشرفته، معلولیت جسمی و ... بوده اند منوط به تایید مراجع ذیصلاح (حسب مورد: پزشک معتمد واحد یا مرکز دانشگاهی، انجمن های بیماران خاص و کمیسیون های پزشکی) با رعایت مقررات دانشگاه امکان پذیر است. (به استثناء واحدهای گروه ۱)

تبصره: نوع بیماریها و مدارک لازم جهت طرح در کمیسیون پزشکی به شرح جدول پیوست ۱ می باشد.

ماده ۵: ضوابط انتقال یا میهمانی بر اساس سرپرستی:

۵-۱: انتقال یا میهمانی دانشجویانی که پس از ثبت نام در آزمون دانشگاه حکم سرپرستی بستگان درجه یک خود (پدر، مادر، خواهر، برادر و فرزند) را از مراجع ذیصلاح قضایی اخذ نموده اند به محل زندگی خانواده انجام پذیر است. همچنین میهمانی دانشجویانی که قبل از ثبت نام در آزمون دانشگاه حکم سرپرستی بستگان درجه یک خود (پدر، مادر، خواهر، برادر و فرزند) را از مراجع ذیصلاح قضایی اخذ نموده اند به محل زندگی خانواده با رعایت مقررات دانشگاه انجام پذیر است. (به استثناء واحدهای گروه ۱)

ماده ۶: ضوابط میهمانی بر اساس چند دانشجویی:

در صورتی که در یک خانواده بیشتر از یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) بطور همزمان در دانشگاه آزاد اسلامی مشغول به تحصیل باشند، میهمانی یک نفر یا بیشتر از آنان به سایر واحدهای گروه هم تراز با موافقت واحد مبدا و مقصد انجام پذیر است. (به استثناء واحدهای گروه ۱)

ماده ۷: ضوابط انتقال یا میهمانی بر اساس جدول هم تراز:

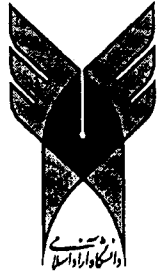
۷-۱: انتقال یا میهمانی دانشجویان به واحدهای هم تراز و پایین تر جدول هم تراز با موافقت واحد مبدا و مقصد و تایید سازمان مرکزی با رعایت مقررات دانشگاه امکان پذیر است.

۷-۲: میهمانی از یک گروه جدول هم تراز تا دو گروه بالاتر جدول هم تراز (به استثناء واحدهای گروه ۱، کرج و علوم و تحقیقات البرز) با موافقت واحد مبدا و مقصد و تایید سازمان مرکزی امکان پذیر است.

۷-۳: میهمانی دانشجویان واحدهای برون مرزی دانشگاه آزاد اسلامی به واحدهای داخل کشور دانشگاه آزاد اسلامی پس از تایید واحد مبدا، معاونت بین الملل دانشگاه و سازمان مرکزی (به استثناء واحدهای گروه ۱، کرج و علوم و تحقیقات البرز) مطابق شهریه واحدهای برون مرزی امکان پذیر است.

۷-۴: میهمانی دانشجویان دانشگاه های دولتی به دانشگاه آزاد اسلامی و بالعکس منوط به موافقت دانشگاه مبدا، مقصد، کمیسیون موارد خاص آموزشی و تایید کمیسیون موارد خاص نقل و انتقال دانشجویی می باشد.

۷-۵: میهمانی دانشجویان واحدهای بین الملل دانشگاه آزاد اسلامی (به استثناء واحدهای گروه ۱، کرج و علوم و تحقیقات البرز) با موافقت واحد مبدا و مقصد و تایید سازمان مرکزی مطابق شهریه واحدهای بین الملل امکان پذیر است. (به استثناء دانشجویان رشته پزشکی)



شماره :
تاریخ :
پیوست :

ماده ۸: ضوابط انتقال یا میهمانی بر اساس فوت والدین ، همسر و فرزند:

انتقال یا میهمانی دانشجویان مجردی که پس از ثبت نام در آزمون دانشگاه پدر یا مادر و یا دانشجویان متاهلی که همسر یا فرزند خود را از دست داده‌اند با رعایت مقررات دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۹: ضوابط انتقال یا میهمانی همسر و فرزندان کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی:

انتقال یا میهمانی همسر و فرزندان کارکنان تمام وقت رسمی (قطعی، آزمایشی) و قراردادی دانشگاه آزاد اسلامی به محل سکونت خانواده (مطابق حکم کارگزینی) در صورت کسب حداقل ۹۰٪ نمره قبولی آخرین نفر پذیرفته شده در واحد مقصد امکان پذیر است.

تبصره ۱: چنانچه دانشجوی متقاضی انتقال طبق ضابطه کارکنان دانشگاه حداقل ۹۰٪ نمره آخرین نفر پذیرفته شده در واحد مقصد را کسب ننماید، مجوز دو ترم میهمانی به شرط پیشرفت تحصیلی در واحد مقصد صادر و در صورت احراز شرایط (گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی در هر ترم میهمانی برای مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دکترای حرفه‌ای با کسب معدل کل ۱۴ و گذراندن حداقل ۸ واحد درسی در مقطع کارشناسی ارشد با کسب معدل کل ۱۵) پس از دو ترم میهمانی مجوز انتقال صادر خواهد شد؛ در غیر این صورت دانشجو برای ادامه تحصیل از طریق واحد مقصد به واحد قبولی اولیه معرفی خواهد شد.

ماده ۱۰: ضوابط انتقال یا میهمانی همسر و فرزندان اعضای هیأت علمی (شاغل و بازنشسته):

۱۰-۱: انتقال یا میهمانی فرزندان و همسر اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) و پیمانی دانشگاه آزاد اسلامی با مرتبه علمی مربی و بالاتر در صورت احراز شرایط (کسب حداقل ۹۰٪ نمره قبولی آخرین نفر پذیرفته شده در واحد مقصد) و دایر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی به شهر محل خدمت عضو هیأت علمی (مطابق حکم کارگزینی) با رعایت مقررات دانشگاه امکان پذیر است.

۱۰-۲: انتقال یا میهمانی فرزندان اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) دانشگاه آزاد اسلامی با مرتبه علمی مربی و بالاتر که در دانشگاه‌های دولتی پذیرفته شده‌اند براساس دستورالعمل اجرایی (تفاهم نامه فی مابین وزارتین با دانشگاه آزاد اسلامی، پیوست ۲) مورد توافق با تأیید و معرفی نامه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی با رعایت مقررات دانشگاه انجام پذیر است.

۱۰-۳: انتقال یا میهمانی فرزندان اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) با مرتبه علمی مربی و بالاتر دانشگاه‌های دولتی که در هریک از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی پذیرفته شده‌اند براساس دستورالعمل اجرایی (تفاهم نامه فی مابین وزارتین با دانشگاه آزاد اسلامی، پیوست ۲) مورد توافق ضمن احراز شرایط (کسب حداقل ۹۰٪ نمره آخرین نفر پذیرفته شده در مقصد) به شهر محل خدمت عضو هیأت علمی (در صورت دایر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی دانشجو) انجام پذیر است. (نظر به عدم تفاهم وزارتین این بند در مقطع ارشد قابل اجرا نمی باشد).

تبصره ۱: چنانچه دانشجوی متقاضی انتقال طبق ضابطه هیأت علمی حداقل ۹۰٪ نمره آخرین نفر پذیرفته شده در واحد مقصد را کسب ننماید، مجوز دو ترم میهمانی به شرط پیشرفت تحصیلی در واحد مقصد صادر و در صورت احراز شرایط (گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی در هر ترم میهمانی برای مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دکترای حرفه‌ای با کسب معدل کل ۱۴ و گذراندن حداقل ۸ واحد درسی در مقطع کارشناسی ارشد با کسب معدل کل ۱۵) پس از دو ترم



شماره :
تاریخ :
پیوست :

میهمانی مجوز انتقال صادر خواهد شد؛ در غیر این صورت دانشجو برای ادامه تحصیل از طریق واحد مقصد به واحد قبولی اولیه معرفی خواهد شد.

قبصره ۴: چنانچه رشته دانشجو در شهر محل اشتغال دائم به کار هیأت علمی شاغل (نه محل مأموریت یا سکونت) دائر نباشد انتقال یا میهمانی دانشجو به نزدیک ترین واحد دانشگاهی هم جوار در صورت احراز شرایط امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱: ضوابط میهمانی ورزشکاران و قهرمانان ملی:

میهمانی (یک ترم) ورزشکارانی که در عضویت تیم ملی فدراسیون های ورزشی بوده و فدراسیون مربوطه به وجود ورزشکار جهت شرکت در اردوهای تیم ملی نیاز دارد با ارائه احکام قهرمانی کشوری یا بین المللی (آسیایی و جهانی) و معرفی نامه ازسوی فدراسیون های مربوطه و تایید معاونت ورزشی دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۱۲: ضوابط میهمانی همسر و فرزندان وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی، معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفراء: میهمانی همسر و فرزندان افراد مشمول بندهای «ج» و «د» ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری تا پایان سال تحصیلی که در مسئولیت مربوطه انجام وظیفه می کنند به محل مأموریت و یا نزدیک ترین شهر به محل اشتغال با رعایت مقررات دانشگاه قابل انجام خواهد بود.

ماده ۱۳: موارد خاص:

در مواردی که دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمانی واجد هیچ یک از شرایط آیین نامه نباشد درخواست میهمانی دانشجو پس از ثبت در سامانه به همراه مدارک و مستندات ارسالی از طرف دانشجو در کمیسیون نقل و انتقال موارد خاص دانشجویی مطرح و اعلام نظر می شود.

ماده ۱۴: نحوه بررسی و مدارک مورد نیاز:

۱- کلیه دانشجویان جهت انجام امور نقل و انتقال باید از طریق سامانه نقل و انتقال دانشجویی در زمان مقرر اقدام نمایند و نیازی به مراجعه به واحدهای دانشگاهی مبداء، مقصد و سازمان مرکزی نمی باشد.

۲- انتقال یا میهمانی دانشجویان در صورت احراز شرایط مندرج در آیین نامه و دایر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی در واحد مقصد و نداشتن منع آموزشی امکان پذیر است.

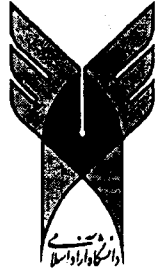
۳- واحد دانشگاهی موظف است صحت مدارک ارسالی دانشجویان متقاضی انتقال یا میهمانی (طبق جدول ۶) را ضمن مطابقت با اصل بررسی و در آرشینو بانک اطلاعاتی دانشجو جهت نظارت بعدی ناظران سازمان مرکزی نگهداری نماید.

۴- انتقال دائم دانشجویان در صورت داشتن شرایط مندرج در آیین نامه فقط یک بار در طول تحصیل امکان پذیر است. (به استثناء بند ۳-۱ ماده ۳)

۵- انتقال دائم دانشجویان در تمامی موارد آیین نامه در نیمسال آخر تحصیل ممنوع است.

۶- میهمانی دانشجویانی که بدون آزمون پذیرش شده اند به واحدهایی که پذیرش بدون آزمون دارند پس از تأیید واحد مبداء، واحد مقصد و سازمان مرکزی امکان پذیر است و در صورتی که شهر مورد درخواست دانشجو، پذیرش بدون آزمون نداشته باشد حداکثر می تواند دو ترم میهمان گردد.

۷- انتقال دانشجویانی که بدون آزمون پذیرش شده اند به واحدهایی که پذیرش بدون آزمون دارند پس از تأیید واحد مبداء، واحد مقصد، مرکز آزمون و سازمان مرکزی امکان پذیر است.



دانشگاه آزاد اسلامی


سازمان مرکزی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

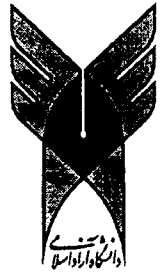
- ۸- واحدها و مراکز دانشگاهی مقصد باید پس از پایان هر نیمسال میهمانی لیست نمرات دانشجویان میهمان را در اسرع وقت جهت درج در سوابق و پرونده آموزشی آنان به واحد مبدا ارسال نمایند. بدیهی است اینگونه دانشجویان باید در هر نیمسال میهمان ضمن اخذ لیست دروس (فزم شماره ۱) از واحد مبدا جهت ثبت نام به واحد مقصد مراجعه نمایند.
- ۹- درخواست نقل و انتقال پذیرفته شدگان جدید الیورود طبق مواد ۹، ۱۰ و بند ۳-۱ ماده ۳ در صورت داشتن شرایط مندرج در آیین نامه از بدو قبولی به واحد مقصد امکان پذیر می باشد. بدیهی است درخواست نقل و انتقال سایر دانشجویان در صورت داشتن شرایط مندرج در آیین نامه پس از گذشت یک نیمسال از قبولی ضمن ثبت نام در واحد دانشگاهی مبدا امکان پذیر است.
- ۱۰- نقل و انتقال دانشجویانی که در مرحله تکمیل ظرفیت پذیرش شده اند پس از گذشت یک نیمسال از قبولی در صورت داشتن شرایط مندرج در آیین نامه امکان پذیر است.
- ۱۱- نقل و انتقال دانشجویان واحدهای الکترونیکی ممنوع می باشد.
- ۱۲- اخذ پایان نامه دانشجوی میهمان در صورت نداشتن منع آموزشی با نظر معاونت آموزشی واحدهای دانشگاهی مبدا و مقصد و تایید کمیسیون موارد خاص دانشجویی امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۵: زمان اجرا و مسئول اجرا و نظارت:

این آیین نامه در ۱۵ ماده و ۷ تبصره در تاریخ به تصویب ریاست دانشگاه رسید و از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۳/۹۴ لازم الاجراست و از زمان اجرا، تمامی آیین نامه ها و بخشنامه های قبلی در این خصوص کان لم یکن تلقی می گردد. معاونان دانشجویی، آموزشی و روسای واحدها و مراکز دانشگاهی، مسئول اجرای دقیق این آیین نامه هستند و نظارت بر عملکرد به عهده دبیر هیأت امنای استان و ارزیابی و نظارت بر حسن اجرای آن به عهده معاونت دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی است.


دکتر حمید میرزاده
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی





دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

جدول ۱. زمان نقل و انتقال

تاریخ پاسخ دهی			تاریخ ثبت درخواست توسط دانشجو		تاریخ اعمال درخواست
سازمان	مقصد	مبدا	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	
۴/۱۵ تا ۴/۶	۴/۵ تا ۳/۲۷	۳/۲۶ تا ۳/۱۶	.../۳/۱۵	.../۳/۱	نیمسال اول
۱۰/۱۵ تا ۱۰/۶	۱۰/۵ تا ۹/۲۷	۹/۲۶ تا ۹/۱۶	.../۹/۱۵	.../۹/۱	نیمسال دوم

جدول ۲. زمان نقل و انتقال نیمسال اول سال تحصیلی ۹۳/۹۴

تاریخ پاسخ دهی			تاریخ ثبت درخواست توسط دانشجو		تاریخ اعمال درخواست
سازمان	مقصد	مبدا	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	
۹۳/۵/۳۱ تا ۹۳/۵/۲۱	۹۳/۵/۲۰ تا ۹۳/۵/۱۰	۹۳/۵/۹ تا ۹۳/۴/۳۱	۹۳/۴/۳۰	۹۳/۴/۱۵	نیمسال اول

جدول ۳. هزینه بررسی مدارک (به ریال)

مقطع تحصیلی	کار دانی پیوسته و ناپیوسته	کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	کارشناسی ارشد	دکتری
هزینه بررسی مدارک	۳۲۵/۰۰۰	۶۲۵/۰۰۰	۹۴۵/۰۰۰	۱/۴۵۵/۰۰۰



شماره :
تاریخ :
پیوست :

جدول ۶. مدارک مورد نیاز

مرجع بررسی اولیه	مدارک مورد نیاز	ماده آیین نامه	علت تقاضا
واحد مبدا	۱- شناسنامه زوجین (صفحات ۱ و ۲) ۲- سند ازدواج (صفحات ۲، ۳ و ۵) ۳- گواهی اشتغال به کار همسر، سند یا اجاره نامه به نام همسر از محل سکونتی که دانشجو متقاضی انتقال یا میهمان به آن شهر می باشد	۱-۲ و ۲-۲	ازدواج (ماده ۲)
واحد مبدا	۱- شناسنامه دانشجوی خانم (صفحات ۱ و ۲) ۲- طلاق نامه (صفحات ۲، ۳ و ۵)	۳-۲	متارکه (ماده ۲)
کمیسیون اینترگران سازمان مرکزی	۱- فرزند و همسر شهید - کارت یا معرفی نامه از بنیاد شهید یا جانبازان ۲- آزاد، فرزند یا همسر آزاده - ارائه کارت یا معرفی نامه از اداره اینترگری و جانبازی ۳- جانباز ۲۵٪ تا ۷۰٪ به بالا - ارائه کارت یا معرفی نامه از اداره اینترگری و جانبازی ۴- فرزند و همسر جانباز ۵۰٪ به بالا - ارائه کارت یا معرفی نامه از اداره اینترگری و جانبازی ۵- تمامی موارد این ماده نیاز به معرفی نامه یا کارت می باشد و اگر فرزند یا همسر جانباز یا آزاده باشند تصاویر صفحات ۱ و ۲ شناسنامه هم مورد نیاز می باشد.	۱-۲	خانواده شهدا و اینترگران (ماده ۳)
	۱- فرزند یا همسر جانباز ۲۵٪ تا ۴۹٪ - معرفی نامه یا کارت جانبازی پدر یا مادر یا همسر به انضمام تصاویر صفحات ۱ و ۲ شناسنامه ۲- برادر یا خواهر یک شهید به بالا - فقط معرفی نامه باید آورده شود و نیازی به شناسنامه نمی باشد.	۲-۳	
	۱- فرزند و همسر رزمنده - گواهی از یگان مربوط به اعزام رزمنده به انضمام تصاویر صفحات ۱ و ۲ شناسنامه ۲- رزمنده - گواهی از یگان مربوط به اعزام ۳- جانباز - معرفی نامه از بنیاد مورد نیاز است.	۳-۳	
واحد مبدا	۱- مدارک بیماری مربوط به دانشجو (پیوست ۱) ۲- گواهی معلولیت در صورت معلول بودن که به تایید اداره بهزیستی رسیده باشد	۴	بیماران و معلولین (ماده ۴)
واحد مبدا	۱- حکم سرپرستی ۲- گواهی فوت در صورت فوت والدین ۳- شناسنامه دانشجویان و والدین (صفحات ۱ و ۲)	۵	سرپرستی (ماده ۵)
واحد مبدا	۱- گواهی اشتغال به تحصیل سایر دانشجویانی که در واحدهای دیگری مشغول به تحصیل می باشند ۲- شناسنامه دانشجویان و والدین (صفحات ۱ و ۲)	۶	چند دانشجویی (ماده ۶)
واحد مبدا	۱- هرگونه مدارک مورد نظر دانشجو تا سقف ۶ صفحه	۷	هم ترازوی (ماده ۷)
واحد مبدا	۱- گواهی فوت صادره از اداره ثبت احوال ۲- شناسنامه دانشجو و والدین (صفحات ۱ و ۲)	۸	فوت والدین دانشجو (ماده ۸)
واحد مبدا	۱- گواهی فوت صادره از اداره ثبت احوال ۲- شناسنامه دانشجو و همسر متوفی (صفحات ۱ و ۲)	۸	فوت همسر و فرزند دانشجو (ماده ۸)
سازمان مرکزی	۱- آخرین حکم کارگزینی ۲- شناسنامه دانشجو و کارمند دانشگاه (صفحات ۱ و ۲) ۳- ارائه معرفی نامه از محل کار ، مبنی بر تمام وقت و رسمی بودن	۹	همسر و فرزندان کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی (ماده ۹)
سازمان مرکزی	۱- آخرین حکم کارگزینی. ۲- شناسنامه دانشجو و عضو هیات (صفحات ۱ و ۲)	۱۰	هیات علمی دانشگاه (ماده ۱۰)
سازمان مرکزی	۱- حکم قهرمانی کشوری یا بین المللی ۲- معرفی نامه از سوی فدراسیون مربوطه ۳- تاییدیه معاونت ورزشی دانشگاه	۱۱	ورزشکاران و قهرمانان ملی (ماده ۱۱)
سازمان مرکزی	۱- ارائه معرفی نامه که به تایید بالاترین مقام سازمان مربوطه رسیده باشد	۱۲	همسر و فرزندان وزراء، نمایندگان مجلس، معاونین رئیس جمهور استانداران و سفرا (ماده ۱۲)
سازمان مرکزی	۱- هرگونه مدارک و مستندات مربوطه به درخواست دانشجو	۱۳	موارد خاص (ماده ۱۳)