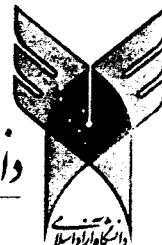


شماره: ۸۱۳۰۳۳۹۱  
تاریخ:  
پیوست: ۹۱/۹/۱۳

دانشگاه آزاد اسلامی  
سازمان مرکزی



بسمه تعالی

روسای محترم مناطق، واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی

با سلام

احتراما به پیوست دستورالعمل برگزاری کارگاههای علمی - پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی به منظور یکسان سازی و یکپارچگی برگزاری کارگاهها در مناطق و واحدهای دانشگاه و جلوگیری از برخورد سلیقه‌ای ارسال می‌گردد.

مقتضی است روسای کمیته پژوهش و فناوری و معاونین پژوهش و فناوری واحدهای دانشگاهی نسبت به اجرای دقیق و نظارت مطلوب اهتمام کامل و اقدام لازم را مبذول دارند.

دکتر عبدالله افشار

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

بسمه تعالی

روسای محترم مناطق، واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی

با سلام

احتراما به پیوست دستورالعمل برگزاری کارگاههای علمی - پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی به منظور یکسان سازی و یکپارچگی برگزاری کارگاهها در مناطق و واحدهای دانشگاه و جلوگیری از برخورد سلیقه ای ارسال می گردد.

مقتضی است روسای کمیته پژوهش و فناوری و معاونین پژوهش و فناوری واحدهای دانشگاهی نسبت به اجرای دقیق و نظارت مطلوب اهتمام کامل و اقدام لازم را مبذول دارند.

دکتر عبدالله افشار  
معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی

۸۱/۲۰۲۹۱  
۹۱-۹۱۳

رونوشت:

- معاونین، مشاورین محترم ریاست دانشگاه آزاد اسلامی جهت استحضار.
- مدیران و روسای محترم ادارات سازمان مرکزی دانشگاه جهت اطلاع.
- روسای محترم کمیته پژوهش و فناوری مناطق دانشگاه آزاد اسلامی جهت اطلاع و اقدام مقتضی.
- دفتر ارتباط با صنعت و جامعه به همراه سوابق.

## دستورالعمل برگزاری کارگاه‌های علمی - پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی

### مقدمه

در راستای سیاست‌های کلان دانشگاه و به منظور ارتقای سطح علمی اساتید و پژوهشگران در اشاعه نتایج فعالیت‌های پژوهشی و انتقال مؤثر تجارب و دستاوردهای تحقیقاتی، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در رابطه با روند انجام امور پژوهشی و به منظور افزایش کارایی و اثربخشی کارگاه‌های علمی - پژوهشی و همچنین تجاری سازی تولیدات علمی واحدها و مراکز دانشگاه، دستورالعمل برگزاری کارگاه‌های علمی - پژوهشی تهیه و تنظیم گردیده است.

### ماده ۱: تعریف کارگاه علمی - پژوهشی

کارگاه یک برنامه آموزشی فشرده است که با هدف انتقال دانش و کسب مهارت در موضوعات مرتبط با پژوهش، فناوری و تجاری سازی به صورت نظری و عملی و با مشارکت تعداد محدودی شرکت کننده برگزار می‌شود.

### ماده ۲: نحوه بررسی و تصویب کارگاه

۱) تقاضای برگزاری کارگاه می‌بایست حداقل دو ماه قبل از برگزاری کارگاه با تکمیل فرم پیوست و با توجه به امکانات واحد دانشگاهی برای معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی - دفتر ارتباط با صنعت و جامعه ارسال شود.

۲) پس از تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی، منطقه یا واحد مجری کارگاه می‌تواند مقدمات برگزاری کارگاه را مهیا نماید.

### ماده ۳: مجری کارگاه

مجری کارگاه‌ها در سطح مناطق رئیس کمیته پژوهش و فناوری منطقه و در سطح واحدها و مراکز دانشگاهی معاونت پژوهش و فناوری می‌باشند.

### ماده ۴: تامین اعتبار برگزاری کارگاه

حداکثر مبلغ برگزاری کارگاه ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال با تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی از ردیف ۳-۷ آیین نامه تخصیص اعتبار پژوهشی بخشنامه شماره ۷۳/۷۹۰۲۲ مورخ ۱۳۹۰/۳/۱۲ می‌باشد.

تبصره ۱: هرگونه تغییر سالانه در سقف پرداختی برای هر کارگاه منوط به تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی می‌باشد.

تبصره ۲: کارگاه‌ها در سطح مناطق با مشارکت مالی واحدها و مراکز دانشگاهی شرکت کننده برگزار می‌شود.

### ماده ۵: سرفصل هزینه‌های کارگاه

۱) اطلاع رسانی، چاپ پوستر، تهیه دعوتنامه و ملزومات نوشت افزار و همچنین در صورت نیاز تهیه منابع مطالعاتی مرتبط برای شرکت کنندگان

۲) اسکان، رفت و آمد اساتید و نمایندگان سازمان مرکزی

۳) حق الزحمه مدرس یا مدرسین

۴) خدمات صوتی و تصویری

۵) پذیرایی

**ماده ۶: تعداد شرکت کنندگان:**

شرکت کنندگان (اعضای هیات علمی، کارشناسان و مدیران دانشگاه) در یک کارگاه می‌بایست حداقل ۱۵ نفر و حداکثر ۲۵ نفر باشند.

تبصره ۳: افراد خارج از دانشگاه و دانشجویان تحصیلات تکمیلی می‌توانند با پرداخت هزینه در دوره شرکت نمایند.

**ماده ۷: حق الزحمه اساتید:**

برای اساتید بر حسب مرتبه علمی آنان: استاد ساعتی تا سقف ۵۰۰/۰۰۰ ریال، دانشیار ساعتی تا سقف ۴۰۰/۰۰۰ ریال، استادیار ساعتی تا سقف ۳۰۰/۰۰۰ ریال، مربی تا سقف ۲۵۰/۰۰۰ ریال و لیسانس تا سقف ۱۵۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۴: برای اساتید دارای مدرک تحصیلی لیسانس می‌بایست مجوز از دفتر ارتباط با صنعت و جامعه اخذ گردد.

**ماده ۸: سایر موارد:**

۱) کارگاه‌هایی که توسط سازمان مرکزی به واحدهای دانشگاهی جهت برگزاری ابلاغ می‌گردد اساتید کارگاه نیز توسط سازمان معرفی می‌گردند.

۲) برای برگزاری هر کارگاه می‌بایست کد شناسه از دفتر مطالعات و آموزش نیروی انسانی دانشگاه دریافت شود.

۳) برای شرکت کنندگان گواهی به تایید ریاست واحد دانشگاهی و مجری کارگاه صادر گردد.

تبصره ۵: در گواهی صادره باید موضوع کارگاه، مشخصات کامل و ذکر سمت شرکت کنندگان، میزان ساعت کارگاه و ... قید شود.

۴) برای برگزاری کارگاه‌ها حداکثر ۵ امتیاز پژوهشی به واحد دانشگاهی مجری تعلق خواهد گرفت.

۵) برگزاری کارگاه‌های روش‌شناسی تحقیق مشمول این دستورالعمل نمی‌باشد.

۶) برای عوامل اجرایی برگزاری کارگاه‌ها تا سقف ۵۰ ساعت اضافه‌کاری با تایید معاونت پژوهش و فناوری واحد مجری قابل پرداخت می‌باشد.

این دستورالعمل در ۸ ماده و ۵ تبصره تنظیم و در تاریخ ۱۳۹۱/۹/۱ به تصویب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسید و از زمان تصویب لازم‌الاجرا است.

مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاون پژوهش و فناوری واحدهای دانشگاهی و رئیس کمیته پژوهش و فناوری منطقه خواهد بود.

دکتر عبدالله افشار

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی



فرم برگزاری کارگاه

نام واحد:	نام منطقه:	نام واحد دانشگاهی:
۲- عنوان کارگاه:		
۳- ضرورت و هدف از برگزاری کارگاه:		
۴- گروه علمی کارگاه:		
<input type="checkbox"/> علوم انسانی	<input type="checkbox"/> علوم پایه	<input type="checkbox"/> علوم پزشکی
<input type="checkbox"/> فنی و مهندسی	<input type="checkbox"/> کشاورزی	<input type="checkbox"/> هنر
۵- گروه آموزش تخصصی:		
۶- تاریخ شروع کارگاه:		
۷- تاریخ خاتمه کارگاه:		
۸- دامنه برگزاری کارگاه:		
<input type="checkbox"/> داخلی	<input type="checkbox"/> استانی	<input type="checkbox"/> منطقه ای
<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> بین المللی	
۹- محل تامین اعتبار (بر حسب درصد):		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تامین اعتبار از بودجه دانشگاه	تامین اعتبار خارج از دانشگاه	بصورت مشترک
۱۰- تعداد مدعوین:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
دانشجو	اعضاء هیات علمی	خارج از دانشگاه
۱۱- محل برگزاری کارگاه:		
۱۲- نام استاد یا اساتید:		
مدرک تحصیلی:		
رتبه علمی:		
۱۳- میزان بودجه برآورده شده برگزاری کارگاه:		
هزینه استاد یا اساتید:	هزینه پذیرایی:	هزینه ایاب و ذهاب:
هزینه ثابت نام:	هزینه های متفرقه:	
۱۴- سرفصل کارگاه:		